

**Was ist mir wichtig?**

**Was ist für mein Gegenüber wichtig?**

**Was ist für uns beide wichtig?**

**Womit schaffe ich ein gutes Gesprächsklima?**

**Welche gemeinsamen Arbeitsziele sollte ich vorschlagen?**

## **Spickzettel**

Gesprächsdauer in Minuten: 60

### **Intro 10 Minuten**

**Welche gemeinsamen Arbeitsziele sollte ich vorschlagen?**

**Was ist für uns beide wichtig?**

### **Themenliste**

Bitte am Anfang des Gesprächs gemeinsam ausfüllen.

## **Diskussion 40 Minuten**

### **Mögliche Diskussionsstruktur**

**Austausch der jeweiligen Sichtweisen und Analysen der zu lösenden Fragen**

**Austausch der jeweiligen Anliegen und Interessen**

**Was ist für mein Gegenüber wichtig?**

**Was ist mir wichtig?**

**Was ist für uns beide wichtig?**

**Lösungsansätze**

## **Nächste Schritte 10 Minuten**

### **Wer macht was, mit wem, bis wann?**

Bitte hier Ihren Text eingeben.

## Nachbereitung

Damit Sie aus der Erfahrung dieses Gesprächs lernen können stellen Sie sich rückblickend die folgenden Fragen:

### Gesprächsergebnis?

Meine Bewertung

gut  schlecht

Meinung meines Gegenübers

gut  schlecht

### Art und Weise des Gesprächs?

Meine Bewertung

gut  schlecht

Meinung meines Gegenübers

gut  schlecht

**Was habe ich selber getan, was den Gesprächsverlauf und das Ergebnis positiv beeinflusst hat?**

**Welche Lehren ziehe ich aus diesem Gespräch? und was möchte ich demnächst gleich oder anders tun?**